

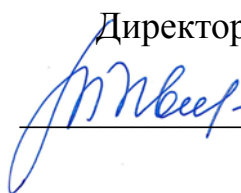
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета



Т.В.Ивашкевич
«16» июня 2023 г.

Мухаметдинова С.Х.

УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлениям подготовки:
38.03.05 - Бизнес-информатика,
ОП "Цифровая трансформация управления бизнесом"
(ИТ- менеджмент в бизнесе)

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «16» июня 2023 г. №2)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научных и гуманитарных дисциплин»
(протокол от «14» июня 2023 г. №6)*

Омск 2023

Рабочую программу дисциплины разработал:
кандидат педагогических наук, доцент С.Х. Мухаметдинова

Управление корпоративными информационными процессами. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 - Бизнес-информатика, ОП "Цифровая трансформация управления бизнесом"(ИТ- менеджмент в бизнесе)- 2023 г. – 36 с.

© Омский филиал Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	5
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
	5.1. Содержание дисциплины	8
	5.2. Учебно-тематический план	11
	5.3. Содержание семинаров, практических занятий	12
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
	6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
	7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины	22
	7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	23
	7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	26

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, владений	33
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	36
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36

1. Наименование дисциплины

Наименование дисциплины – Б.1.2.3.3.3 «Управление корпоративными информационными процессами».

Целью учебной дисциплины «Управление корпоративными информационными процессами» является знакомство с назначением и особенностями управления корпоративными информационными процессами.

Задачи дисциплины:

- знакомство с основными общеметодологическими положениями управления корпоративными информационными процессами;

- практическое освоение методов и моделей управления корпоративными информационными процессами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

В совокупности с другими дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательного стандарта Финуниверситета дисциплина «Управление корпоративными информационными процессами» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций бакалавра:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способность внедрять транзакционные системы и	1.Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: Основные принципы анализа рынка систем сбора, накопления и

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО 3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

	консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	2. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных. 3. Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	хранения транзакционных данных Уметь: проводить анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных Знать: основные теоретические аспекты внедрения системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных. Уметь: внедрять системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных Знать: особенности проведения консультаций по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных. Уметь: консультировать по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.
ПКП-4	Разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта	Знать: основы разработки вариантов предложений по изменению бизнес-моделей предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса Уметь: разрабатывать варианты предложений по изменению бизнес-моделей предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса Знать: основы консультирования заказчиков по выбору направлений изменений

		предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса Уметь: консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление корпоративными информационными процессами» является элективной дисциплиной цикла профиля, модуль 1 «Технологии организации и управления коллективной проектной деятельностью» по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика (бакалавриат).

При изучении дисциплины «Управление корпоративными информационными процессами» необходимы знания, умения и компетенции, которые получены при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Изучение дисциплины «Управление корпоративными информационными процессами» предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий и самостоятельную работу студентов.

Вид учебной работы	Часы (очная форма)	
	Всего (в часах и з.е.)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 з.е.)	108 (3 з.е.)
Контактная работа - аудиторные занятия	44	44
Лекции	14	14
Семинары	30	30
Самостоятельная работа	64	64
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Программа дисциплины

Тема 1. Обзор рынка корпоративных информационных систем

Преимущества и недостатки использования для разработки корпоративной информационной системы типовых программных продуктов по сравнению с индивидуальными решениями. Классификация типовых решений: локальные системы, финансово-управленческие, средне интегрированные и крупно интегрированные системы. Стоимость проекта внедрения КИС. Обзор основных представленных на мировом и российском рынке типовых программных продуктов. Примеры проектов. История развития компании SAP. Инфраструктура сервисной поддержки и обслуживания компании SAP. Эволюция и состав решений компании SAP. Концепции интеграции ресурсов, процессов и разнородных информационных систем предприятия. Обзор модулей ERP-систем компании SAP.

Тема 2. Организация работы в ERP-системе SAP

Начало работы с SAP. Концепция мандантов. Стандартный интерфейс системы, элементы типового окна. Навигация по иерархическому дереву меню. Настройка списка Фаворитов. Концепция Ролей. Организация справочной системы SAP, использование on-line справки. Просмотр допустимых значений ввода. Возможности персонализации системы. Настройка IMG под особенности и в соответствии с требованиями предприятия. Ведение организационных единиц в IMG. Иерархия и присвоение организационных единиц. Транакции создания, присвоения, изменения параметров и удаления организационных единиц. Использование образцов организационных единиц для отдельных стран, поставляемых компанией SAP.

Тема 3. Технические основы решений системы SAP.

Роль, место и эволюция базисных компонентов решениях SAP. Концепция SAP NetWeaver. Основные составляющие решения и их функции. Архитектура платформы приложений SAP Web Application Server. Основные компоненты и их назначение. Многоуровневая конфигурация SAP-системы. Варианты конфигурации клиент-сервер ? преимущества и недостатки. Схема обработки запросов пользователей. Обработка запросов ядром SAP-системы. Структура ядра. Взаимосвязь компонентов ядра. Интерфейсы с компонентами других уровней. Понятие инстанции. Компоненты инстанции. Основные виды рабочих процессов инстанции.

Центральные и диалоговые инстанции системы. Понятие мультиплексирования рабочих процессов. Диалоговый шаг. Элементы пользовательского интерфейса с точки зрения процессов инстанции. Понятие SAP-транзакции. Взаимосвязь SAP-транзакции и транзакции базы данных. Механизмы обновления и блокировок. Алгоритм обновления данных.

Тема 4. Организация логистической подсистемы в ERP-системе SAP

Основные понятия логистики. Задачи системы управления материальными потоками. Структура подсистемы логистики в системе SAP R/3. Основные задачи подсистем логистики в системе SAP R/3 и их

взаимосвязи с другими модулями системы. Организационные единицы и организационные уровни в системе SAP, участвующие в процессах логистики. Задачи, решаемые на различных организационных уровнях. Возможности настройки организационных единиц. Основные записи, организация хранения и использования основных данных в системе SAP. Базовыми основными записи MM: основная запись материала, поставщика, информационная запись закупки. Ознакомиться с этапами бизнес-процесса закупки, реализованного в системе SAP.

Тема 5. Документирование процесса закупки в системе

Документация процесса закупки в системе. Понятие и особенности закупки расходных материалов. Возможность оптимизации заготовки расходных материалов с помощью общих заказов на поставку. Особенности заготовки работ и услуг в системе SAP. Использование образцов каталогов работ/услуг и стандартных каталогов работ/услуг. Использование лимитов при заказе и приемке работ и услуг. Долгосрочный договор как инструмент оптимизации закупок. Отличие контрактов и соглашений о поставках. Возможности использования различных типов контрактов и различных типов позиций контрактов. Соотношение отзывов, отзывов партий поставок и точных отзывов к соглашениям. Дополнительные источники основных данных в MM (квотирование, книга источников поставок) как инструменты оптимизации заготовки. Все аспекты планирования потребностей в материалах как инструмента автоматического определения потребностей в материалах. Возможности системы для подсчета запасов материалов. Возможности использования специальных процедур инвентаризации.

Тема 6. Организация подсистемы управления персоналом в ERP-системе SAP

Архитектура компонента управление персоналом. Структура предприятия: балансовая единица, раздел персонала, подраздел персонала. Структура персонала: группа сотрудников, категория сотрудников, единица

расчета зарплаты. Организационная структура: организационные единицы, должности и штатные единицы. Понятие лица и пользователя.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости и
		Всего часов	Аудиторная работа				Самостояте льная работа Общая	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
1.	Обзор рынка корпоративных информационных систем	16	6	2	4	8	10	УО, ППЗ
2.	Организация работы в ERP-системе SAP	16	6	2	4	8	10	УО, ППЗ
3.	Технические основы решений системы SAP	16	6	2	4	4	10	УО, ППЗ, КР
4.	Организация логистической подсистемы в ERP-системе SAP	18	8	2	6	4	10	УО, ППЗ
5.	Документирование процесса закупки в системе	18	8	2	6	4	10	УО, ППЗ
6.	Организация подсистемы управления персоналом в ERP-системе SAP	24	10	4	6	4	14	УО, ППЗ
В целом по дисциплине		108	44	14	30	32	73	Контрольная работа
ИТОГО в %						72%		

*Сокращения в таблице: УО – устный опрос; ППЗ – проверка практических заданий, КР – домашняя контрольная работа

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Семинарские занятия предусматривают проведение дискуссий по темам занятия, обсуждения проблем в рамках тем в малой группе (работа в группе), подготовку докладов, сообщений, мультимедийных презентаций, выполнение контрольных работ.

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указываются раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Обзор рынка корпоративных информационных систем	Преимущества и недостатки использования для разработки корпоративной информационной системы типовых программных продуктов по сравнению с индивидуальными решениями. Классификация типовых решений: локальные системы, финансово-управленческие, средне интегрированные и крупно интегрированные системы. Раздел 8, № 1, 2, 3,4,5,6. Раздел 9, №№ 2,3,4,5,6.	Индивидуальное выполнение заданий, групповой разбор результатов выполнения заданий (30% времени на интерактивные технологии)
Тема 2. Организация работы в ERP-системе SAP	Начало работы с SAP. Концепция мандантов. Стандартный интерфейс системы, элементы типового окна. Навигация по иерархическому дереву меню. Настройка списка Фаворитов. Концепция Ролей. Организация справочной системы SAP, использование on-line справки. Просмотр допустимых значений ввода. Раздел 8, № 1, 2, 3,4,5,6 Раздел 9, №№ 2,3,4,5,6.	Индивидуальное выполнение заданий, групповой разбор результатов выполнения заданий (33% времени на интерактивные технологии)
Тема 3. Технические основы решений системы SAP	Архитектура платформы приложений SAP Web Application Server. Основные компоненты и их назначение. Многоуровневая	Индивидуальное выполнение заданий, групповой разбор результатов выполнения заданий (33% времени

	конфигурация SAP-системы. Варианты конфигурации клиент-сервер, преимущества и недостатки. Схема обработки запросов пользователей. Обработка запросов ядром SAP-системы. Структура ядра. Взаимосвязь компонентов ядра. Интерфейсы с компонентами других уровней. Понятие инстанции. Компоненты инстанции. Основные виды рабочих процессов инстанции. Раздел 8, № 1, 2, 3,4	на интерактивные технологии
Тема 4. Организация логистической подсистемы в ERP-системе SAP	Основные задачи подсистем логистики в системе SAP и их взаимосвязи с другими модулями системы. Организационные единицы и организационные уровни в системе SAP, участвующие в процессах логистики. Задачи, решаемые на различных организационных уровнях. Возможности настройки организационных единиц. Основные записи, организация хранения и использования основных данных в системе SAP. Базовыми основные записи MM: основная запись материала, поставщика, информационная запись закупки. Ознакомиться с этапами бизнес-процесса закупки, реализованного в системе SAP. Раздел 8, № 1, 2, 3, 4	Индивидуальное выполнение заданий, групповой разбор результатов выполнения заданий (25% времени на интерактивные технологии)
Тема 5. Документирование процесса закупки в системе	Особенности заготовки работ и услуг в системе SAP. Использование образцов каталогов работ/услуг и стандартных каталогов работ/услуг. Использование лимитов при заказе и приемке работ и услуг. Долгосрочный договор как инструмент оптимизации закупок. Отличие контрактов и соглашений о поставках. Возможности использования различных типов контрактов и различных типов позиций контрактов. Соотношение отзывов, отзывов партий поставок и точных отзывов к соглашениям. Дополнительные источники основных данных в MM (квотирование, книга источников поставок) как инструменты оптимизации заготовки. Все аспекты планирования потребностей в материалах как инструмента автоматического определения	Индивидуальное выполнение заданий, групповой разбор результатов выполнения заданий (25% времени на интерактивные технологии)

	потребностей в материалах. Возможности системы для подсчета запасов материалов. Возможности использования специальных процедур инвентаризации. Раздел 8, № 1, 2, 3,4,5,6 Раздел 9, №№ 2,3,4,5,6.	
Тема 6. Организация подсистемы управления персоналом в ERP-системе SAP	Структура персонала: группа сотрудников, категория сотрудников, единица расчета зарплаты. Организационная структура: организационные единицы, должности и штатные единицы. Понятие лица и пользователя. Раздел 8, № 1, 2, 3,4,5,6 Раздел 9, №№ 2,3,4,5,6.	Индивидуальное выполнение заданий, групповой разбор результатов выполнения заданий (25% времени на интерактивные технологии)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает также подготовку к семинарским занятиям, написание контрольной работы.

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Обзор рынка корпоративных информационных систем	Стоимость проекта внедрения КИС. Обзор основных, представленных на мировом и российском рынке типовых программных продуктов.	РЛ, РЭИ, РАП
2. Организация работы в ERP-системе SAP	Возможности персонализации системы. Настройка IMG под особенности и в соответствии с требованиями предприятия. Ведение организационных единиц в IMG. Иерархия и присвоение организационных единиц.	РЛ, РЭИ, РАП
3. Технические основы решений системы SAP	Роль, место и эволюция базисных компонентов решениях SAP. Концепция SAP NetWeaver. Основные составляющие решения и их функции.	РЛ, РЭИ, РАП
4. Организация логистической подсистемы в	Основные понятия логистики. Задачи системы управления материальными потоками. Структура подсистемы логистики в системе SAP.	РЛ, РЭИ, РАП

ERP-системе SAP		
5. Документирование процесса закупки в системе	Документация процесса закупки в системе. Понятие и особенности закупки расходных материалов. Возможность оптимизации заготовки расходных материалов с помощью общих заказов на поставку.	РЛ, РЭИ, РАП
6. Организация подсистемы управления персоналом в ERP-системе SAP	Архитектура компонента управление персоналом. Структура предприятия: балансовая единица, раздел персонала, подраздел персонала.	РЛ, РЭИ, РАП
ИТОГО		

* Сокращения в таблице: РЛ – работа с литературой; РЭИ – работа с электронными источниками; РАП – разработка алгоритмов и программ

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерные темы контрольной работы:

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: контрольной работы (КР), соответствует содержанию дисциплины, и определяется преподавателем.

Примерная тема контрольного домашнего задания «Основные аспекты управления корпоративными информационными процессами».

Для выполнения домашнего контрольного задания необходимо повторить материалы лекций и семинаров. Результат контрольного задания должен в согласованные сроки быть передан преподавателю в электронной форме. Перед решением обязательно должно быть размещено условие задачи.

Тексты лекций, задания на самостоятельную работу, примеры решения типовых задач, а также вспомогательные материалы находятся на преподавательском диске, доступном студентам.

Для проведения тестирования используется комплекс тестовых заданий, разработанных для каждой темы. Результаты тестирования, устных опросов, контрольных работ и т.д. фиксируются в ведомостях преподавателя, которые находятся на преподавательском диске. Для каждой темы разработаны дополнительные задачи, решение которых в инициативном порядке могут

выполнять студенты. Преподаватель за каждые N самостоятельно разработанных программ может выставить дополнительно M баллов.

Рабочая версия интегрированной среды программирования, используемая при разработке программ, а также соответствующая документация находятся в открытом доступе в сети Интернет и доступны для скачивания, инсталляции и использования в соответствии с принятой процедурой регистрации.

Примерный вариант заданий контрольной работы

Задание 1

Объем капитальных вложений по объектам производственного назначения в развитие одной из подотраслей горнодобывающей промышленности составит 5400000000 руб. Прирост прибыли в рассматриваемом периоде по плану должен составить 930000000 руб.

Определить:

- 1) общую экономическую эффективность капитальных вложений;
- 2) отклонения общей эффективности капитальных вложений от норматива;
- 3) срок окупаемости общих капитальных вложений.

Задание 2

Предлагается три варианта размещения нового рудника по добыче руд цветных металлов с одинаковой годовой производственной мощностью. Первый вариант предусматривает строительство рудника в освоенном районе и не связан с необходимостью дополнительных капитальных вложений в развитие транспортной сети. Осуществление **второго** варианта требует дополнительных вложений в расширение портовых сооружений, а **третий** - в строительство железной дороги. Экономические показатели по вариантам (млн.руб.) приведены в таблице 2. Нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений, связанных с расширением портовых сооружений и строительством железной дороги, равен 0,12.

Определить наиболее целесообразный вариант размещения рудника.

Таблица 2 – Экономические показатели по вариантам

Показатели	Вариант		
	1	2	3
Капитальные вложения в строительство рудника	21	21	23
Годовые эксплуатационные расходы на добычу руды	6,1	4,1	3,7
Капитальные вложения в расширение портовых сооружений	-	2	-
Капитальные вложения в строительство железной дороги	-	-	5

Примеры теоретических заданий контрольной работы:

1. Обзор модулей ERP-систем компании SAP.
2. Организация справочной системы SAP, использование on-line справки.
3. Просмотр допустимых значений ввода.
4. Возможности персонализации системы. Сохранение пользовательских настроек.
5. Роль, место и эволюция базисных компонентов решениях SAP.
6. Концепция SAP NetWeaver. Основные составляющие решения и их функции.
7. Архитектура платформы приложений SAP Web Application Server. Основные компоненты и их назначение.
8. Многоуровневая конфигурация SAP-системы. Варианты конфигурации клиент-сервер ? преимущества и недостатки.
9. Схема обработки запросов пользователей. Обработка запросов ядром SAP-системы.
10. Структура ядра. Взаимосвязь компонентов ядра. Интерфейсы с компонентами других уровней.
11. Понятие инстанции. Компоненты инстанции. Основные виды рабочих процессов инстанции.
12. Центральные и диалоговые инстанции системы.
13. Электронный бизнес, CRM-системы, концепции SCM, ERP II, CSRP.

14. Принципы организации взаимодействия между различными системами предприятия.
15. Обзор основных представленных на мировом и российском рынке типовых программных продуктов.
16. Примеры проектов. История развития компании SAP.
17. Инфраструктура сервисной поддержки и обслуживания компании SAP.
18. Эволюция и состав решений компании SAP.
19. Концепции интеграции ресурсов, процессов и разнородных информационных систем предприятия.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

Таблица 7

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль в т.ч:	40
	доклад, презентация, участие в групповой дискуссии, решение задач	30
	подготовка контрольной работы	10
2.	Зачет	60
3.	Итого	100

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по

дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Таблица 8.

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов	
	Высокий уровень (зачтено)	Пороговый уровень не достигнут (не зачтено)
ПКН-1 Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных <i>1.Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.</i> <i>2. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных.</i> <i>3. Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.</i>		
знать: основные принципы функционирования аналитических систем работы с данными	Знает основные принципы функционирования аналитических систем работы с данными	Не знает основные принципы функционирования аналитических систем работы с данными
уметь: применять в практической деятельности аналитические системы работы с данными	Умеет применять в практической деятельности аналитические системы работы с данными	Не умеет применять в практической деятельности аналитические системы работы с данными
знать: основные теоретические аспекты осуществления анализа рынка аналитических систем работы.	Знает основные теоретические аспекты осуществления анализа рынка аналитических систем работы	Не знает основные теоретические аспекты осуществления анализа рынка аналитических систем работы

уметь: осуществлять анализ рынка аналитических систем работы	Умеет осуществлять анализ рынка аналитических систем работы	Не умеет осуществлять анализ рынка аналитических систем работы
знать: особенности проведения консультаций по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знает особенности проведения консультаций по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Не знает особенности проведения консультаций по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных..
уметь: консультировать по вопросам применения аналитических систем работы с данными.	Умеет консультировать по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Не умеет консультировать по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.
ПКП-4 Разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса 1. <i>Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса</i> 2. <i>Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса</i>		
знать: основы разработки вариантов предложений по изменению бизнес-моделей предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Знает основы разработки вариантов предложений по изменению бизнес-моделей предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Не знает основы разработки вариантов предложений по изменению бизнес-моделей предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса
уметь: разрабатывать варианты предложений по изменению бизнес-моделей предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Умеет разрабатывать варианты предложений по изменению бизнес-моделей предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Не умеет разрабатывать варианты предложений по изменению бизнес-моделей предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса
знать: основы консультирования заказчиков по выбору	Знает основы консультирования заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей	Не знает основы консультирования заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей

направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	трансформации бизнеса	трансформации бизнеса
уметь: консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Умеет консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Не умеет консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, а также на основе результатов выполнения самостоятельных работ. На контроль выносятся:

- вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение и осмысление,
- вопросы и тесты на освоение минимально необходимого материала,
- выполнение и защита лабораторных и контрольных работ.
- **промежуточная аттестация проводится в форме зачета.**

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Таблица 9.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Высокий уровень – глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методологией и методиками исследования, методами моделирования; Продвинутый уровень – твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении вопросов и задач, умение выбирать конкретные информационные технологии и методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных; Пороговый уровень - знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;	зачет	50 баллов и выше
Недостаточный уровень - незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.	незачет	49 баллов и ниже

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции.	Вопросы к зачету, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
ПКН-1 Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных	1. Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Знать: <u>Вопросы к зачету:</u> 1. Понятие манданта в системе SAP. 2. Основные организационные единицы системы SAP. 3. Концепция полномочий системы SAP. 4. Обзор особенностей интерфейса системы SAP. 5. Представление предприятий различных типов через организационные единицы системы SAP. Уметь: <u>Тестовые задания</u> 1. Цель информатизации общества заключается в Варианты ответа: а) 1 справедливом распределении материальных благ; б) 2 удовлетворении духовных потребностей человека; в) 3 максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций. 2. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества Варианты ответа: а) Закон убывающей доходности. б) Закон циклического развития общества. в) Закон “необходимого разнообразия”. г) Закон единства и борьбы противоположностей. 3. Данные об объектах, событиях и процессах, это

	2. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	Варианты ответа: а) 1 содержимое баз знаний; б) 2 необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события; в) 3 предварительно обработанная информация; г) 4 сообщения, находящиеся в хранилищах данных. <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1. Придумайте название своей корпорации. Определите область ее деятельно- 2. Определите список отделов. 3. Определите перечень возможных должностей. 4. Создайте информационно-логическую модель деятельности корпорации. 5. Укажите иерархию отделов, их взаимосвязь. Определите рабочие узлы, информационные потоки и их направление. Знать: <u>Вопросы к зачету:</u> 1. Определение этапов выполнения проекта по внедрению решений SAP на основе методологии ASAP 2. Основные характеристики стадий внедрения, инструменты технология внедрения ASAP 3. Обзор основных представленных на мировом и российском рынке типовых программных продуктов. 4. Инфраструктура сервисной поддержки и обслуживания компании SAP. Уметь: <u>Тестовые задания</u> 1. Информация это Варианты ответа: а) 1 сообщения, находящиеся в памяти компьютера; б) 2 сообщения, находящиеся в хранилищах данных; в) 3 предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений; г) 4 сообщения, зафиксированные на машинных носителях.
--	--	--

	3. Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	2. Экономический показатель состоит из Варианты ответа: а) 1 реквизита-признака; б) 2 графических элементов; в) 3 арифметических выражений; г) 4 реквизита-основания и реквизита-признака; д) 5 реквизита-основания; е) 6 одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков. 3. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя Варианты ответа: а) Реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса. б) Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса. в) Реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса. г) Реквизит-основание определяет связь между процессами. <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1. Придумайте название своей корпорации. Определите область ее деятельно- 2. Определите список отделов. 3. Для каждого отдела составьте список его возможных функций. 4. Предложите список программного обеспечения, автоматизирующего функции данного отдела. Знать: <u>Вопросы к зачету:</u> 1. Обзор модулей ERP-систем компании SAP. 2. Организационные единицы в системе S/3: мандант, балансовая единица, контроллинговая единица, завод, склад. 3. Роль, место и эволюция базисных компонентов решениях SAP. 4. Многоуровневая конфигурация SAP-системы. Варианты конфигурации клиент-сервер-преимущества и недостатки.
--	---	--

		5. Структура подсистемы логистики в системе SAP. Уметь: <u>Тестовые задания</u> 1. Укажите правильную характеристику реквизита-признака экономического показателя Варианты ответа: а) Реквизит-признак определяет качественную сторону предмета или процесса. б) Реквизит-признак определяет количественную сторону предмета или процесса. в) Реквизит-признак определяет временную характеристику предмета или процесса. г) Реквизит-основание определяет составляющие элементы объекта. 2. Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи Варианты ответа: а) 1 для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы; б) 2 стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций; в) 3 необходимостью защиты информации. 3. Для решения задачи используются следующие документы: Варианты ответа: а) Индивидуальный наряд на сдельную работу. б) Бригадный наряд на сдельную работу. в) Тарифы на изготовление деталей. г) Справочник деталей. д) Календарь рабочих дней. <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1. Выбрать область деятельности корпорации. 2. Разработать концептуальную модель информационных, материальных и финансовых потоков в виде контекстной диаграммы.
--	--	---

ПКП- 4 Разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Знать: <u>Вопросы к зачету:</u> 1. Основные задачи подсистем логистики в системе SAP и их взаимосвязи с другими модулями системы. 2. Архитектура компонента управление персоналом. 3. Структура предприятия: балансовая единица, раздел персонала, подраздел персонала. 4. Концепция планирования необходимых материалов (MRP). 5. Стандарт MRPII планирование производственных ресурсов. Уметь: <u>Тестовые задания</u> 1. Для решения задачи используются следующие документы: Варианты ответа: а) Номенклатура-ценник. б) Подетально-пооперационные нормы расхода материалов. в) Накладная на приход материалов на склад. г) Накладная на выдачу материалов со склада в цех. 2. Какие знания человека моделируются и обрабатываются с помощью компьютера Варианты ответа: а) 1 декларативные; б) 2 процедурные; в) 3 неосознанные; г) 4 интуитивные; д) 5 ассоциативные е) нечеткие. 3. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» Варианты ответа: а) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном
--	---	---

		и другом виде. б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации). в) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг; г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации. <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание Установите соответствие между стандартом и характеристикой Стандарт 1 SRM 2 SCRP 3 EAM; 4 ERP II 5 MPS 6 SCM 7 CRP 8 MRP Характеристика а) согласование потребностей в ресурсах с запросами клиентов, б) управление активами предприятия в) планирование потребностей в производственных мощностях г) стандарт объёмно-календарного планирования д) управление взаимоотношениями с поставщиками е) планирование потребностей в материальных ресурсах ж) управление ресурсами и внешними отношениями предприятия з) управление цепями поставок (логистическими цепями)
--	--	--

	2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Знать: <u>Вопросы к зачету:</u> 1. Методология ERP. 2. Концепция ТВВ. Точно вовремя. 3. Электронный бизнес, CRM-системы, концепции SCM, ERP II, CSRP. 4. Принципы организации взаимодействия между различными системами предприятия. 5. Обзор основных представленных на мировом и российском рынке типовых программных продуктов. 6. Концепция полномочий системы SAP Уметь: <u>Тестовые задания</u> 1. Укажите правильное определение информационного бизнеса Варианты ответа: а) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами. б) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг. в) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг. г) Информационный бизнес – это торговля программными продуктами. 2. Укажите правильное определение информационного рынка Варианты ответа: а) Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги. б) Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники. в) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение. г) Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.
--	--	--

		3. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия Варианты ответа: а) Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов. б) Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария. в) Разработка прикладных программ. г) Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами. д) Разработка операционных систем. е) Организация внедрения информационной системы и обучения персонала. ё) Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д. ж) Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий. з) Вывод из эксплуатации информационной системы. <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание Описать и проанализировать информационную систему. Составить и проанализировать требования к ИС, оформить техническое задание (на примере деканата вуза).
--	--	---

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие манданта в системе SAP.
2. Основные организационные единицы системы SAP.
3. Концепция полномочий системы SAP.
4. Обзор особенностей интерфейса системы SAP.
5. Представление предприятий различных типов через организационные единицы системы SAP.
6. Определение этапов выполнения проекта по внедрению решений SAP на основе методологии ASAP
7. Основные характеристики стадий внедрения, инструменты технология внедрения ASAP
8. Обзор основных представленных на мировом и российском рынке типовых программных продуктов.
9. Инфраструктура сервисной поддержки и обслуживания компании SAP.
10. Обзор модулей ERP-систем компании SAP.
11. Организационные единицы в системе S/3: мандант, балансовая единица, контроллинговая единица, завод, склад.
12. Роль, место и эволюция базисных компонентов решениях SAP.
13. Многоуровневая конфигурация SAP-системы. Варианты конфигурации клиент-сервер^ преимущества и недостатки.
14. Структура подсистемы логистики в системе SAP.
15. Основные задачи подсистем логистики в системе SAP и их взаимосвязи с другими модулями системы.
16. Архитектура компонента управление персоналом.
17. Структура предприятия: балансовая единица, раздел персонала, подраздел персонала.
18. Концепция планирования необходимых материалов (MRP).
19. Стандарт MRPII планирование производственных ресурсов.
20. Методология ERP.
21. Концепция TBB. Точно вовремя.

- 22.Электронный бизнес, CRM-системы, концепции SCM, ERP, CSRP.
- 23.Принципы организации взаимодействия между различными системами предприятия.
- 24.Обзор основных представленных на мировом и российском рынке типовых программных продуктов.
- 25.Концепция полномочий системы SAP

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, владений

Соответствующие приказы, распоряжения ректората, директора филиала о контроле знаний студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Информационные системы в экономике / Волкова В. Н., Широкова С. В., Логинова А. В., Юрьев В. Н.. - Москва: Юрайт, 2019. - 402 с . - ISBN: 978-5-9916-1358-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/436469>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 / Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., Кияев В. И., Трофимова Е. В.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2018. - 245 с . - ISBN: 978-5-534-09084-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/427041>

Дополнительная литература

1. Экономика и управление: применение информационных технологий / Коршунов М. К., Макаров Э. П.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2018. - 110 с . - ISBN: 978-5-534-07724-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/423617>
2. Информационные системы в экономике / Ковалева, В. Д.. - Информационные системы в экономике - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 88 с. - ISBN: 978-5-4487-0108-5. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-образовательный портал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации <http://portal.ufrf.ru/>
2. Каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться:

– с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

– перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

– на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

– перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин) и не имеющим выполненного практического задания, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассматриваемой на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к практическому занятию, выполнение самостоятельной, контрольной работ начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины предполагает использование учебной аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, интерактивная доска, презентации в системе Astra Linux Special Edition, банк данных видео по курсу), специально оборудованные аудитории и компьютерные классы с локальной сетью и выходом в Интернет, а также с предустановленными системами.